



МСЭД

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск,
Московская область, 143407

тел. (498) 602-29-71
факс (498) 602-29-70
e-mail: amo@mosreg.ru

24.03.2020

ИСХ-4896/

Главам городских округов
Московской области
(по списку рассылки)

Уважаемые коллеги!

Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области при участии Главного управления «Государственная жилищная инспекция Московской области» разработан и согласован с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области Регламент по организации сбора твердых коммунальных отходов у лиц, находящихся на самоизоляции в многоквартирных домах и индивидуальных жилых строений Московской области.

Прошу принять данный регламент в работу.

Приложение: Регламент на 3 л. в 1 экз.



Е.А. Хромушин

Исп. А.А. Велиховский
+7 498 602 0037

РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ У ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА САМОИЗОЛЯЦИИ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ СТРОЕНИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления сбора твердых коммунальных отходов у лиц, находящихся на режиме самоизоляции в многоквартирных домах (квартирах) и индивидуальных жилых строениях (далее – ТКО, Изолируемые, МКД, ИЖС) Московской области и его перемещение на контейнерную площадку по сбору ТКО обустроенную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров.

Под самоизоляцией подразумевается изоляция лиц, прибывших из неблагополучных по распространению коронавируса (2019-nCoV) стран в изолированной квартире или ИЖС с исключением контакта с членами своей семьи или другими лицами. Изолируемый, не ограничен в своих правах на территории своего жилья, однако, покидать его не имеет права.

В категорию лиц, в отношении которых необходимо применение режима самоизоляции, попадают граждане Российской Федерации, а также граждане, имеющие иное гражданство, но постоянно проживающие на территории России, прибывающие из неблагополучных по COVID-19 стран.

II. Министерство здравоохранения Московской области

По мере прибытия граждан Российской Федерации, а также лиц, имеющих иное гражданство, но постоянно проживающих на территории Российской Федерации, прибывающих из неблагополучных по коронавирусу (2019-nCoV) стран, направляет в органы местного самоуправления Московской области адресные перечни лиц, которым показан режим самоизоляции и/или которые сообщили о своей самоизоляции в добровольном порядке.

III. Органы местного самоуправления Московской области

При поступлении от Министерства здравоохранения Московской области информации о лицах, прибывающих из неблагополучных по коронавирусу

(2019-nCoV) стран, организует на территории своего муниципального образования работы по сбору твердых коммунальных отходов у лиц, находящихся на самоизоляции в многоквартирных домах и индивидуальных жилых строениях Московской области.

1. Порядок действий органа местного самоуправления по организации транспортировки ТКО от изолированного до контейнерной площадки.

1.1. Разрабатывает порядок действий для изолированного лица по организации обращения с ТКО.

1.2. Информировует, посредством телефонной связи, изолированное лицо о порядке организации обращения с ТКО на период изоляции (14 дней).

1.3. Определяет уполномоченных лиц по организации транспортировки ТКО от изолированного лица до ближайшей контейнерной площадки накопления ТКО.

1.4. Обеспечивает соответствующую экипировку уполномоченному лицу, а также средства индивидуальной защиты (респиратор, одноразовые перчатки, дезинфицирующие средства и др.) для предотвращения заражения коронавирусом (2019-nCoV).

1.5. Обеспечивает проведение инструктажа уполномоченного лица по обеспечению безопасной транспортировки ТКО от изолированного лица до ближайшего места накопления ТКО.

1.6. Обеспечивает изолированное лицо тарой для ТКО, в случае необходимости (двойные пакеты для отходов).

2. Порядок действий уполномоченного лица при осуществлении транспортировки ТКО от изолированного лица до ближайшей контейнерной площадки накопления ТКО.

2.1. Уполномоченный представитель при получении информации о необходимости осуществления транспортировки ТКО от изолированного до контейнерной площадки, выдвигается по указанному адресу.

2.2. По прибытии по указанному адресу, используя средства индивидуальной защиты, осуществляет забор, заранее выставленного за пределы квартиры или ИЖС закрытого пакета с ТКО размещая его в другой пакет не контактировавший с изолированным лицом.

2.3. Обеспечивает транспортировку пакета с ТКО на ближайшую оборудованную контейнерную площадку по накоплению ТКО.

3. Порядок действий по организации сбора ТКО лицом, находящимся в режиме самоизоляции.

3.1. Не при каких условиях лично не контактирует с уполномоченным лицом.

3.2. При формировании объемов ТКО для транспортировки, сводит к минимуму личный контакт с тарой, предназначенной для передачи уполномоченному лицу.

3.3. Информировывает, посредством телефонной связи и/или по согласованному графику, уполномоченное лицо о необходимости забора ТКО от квартиры или от ИЖС.

3.4. Помещает накопленные ТКО в двойные прочные мусорные пакеты и плотно их закрывает.

3.5. После согласования, посредством телефонной связи, прибытия уполномоченного лица, изолированный размещает пакет с ТКО за пределы квартиры или ИЖС.

IV. Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

Осуществляет выборочный контроль по организации органом местного самоуправления работ по своевременному сбору твердых коммунальных отходов у лиц, находящихся на самоизоляции в многоквартирных домах и индивидуальных жилых строениях Московской области.

Информацию о результатах контрольно-надзорной деятельности направляет еженедельно в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания/Комментарии |
|---|------------------|-------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| Тип согласования: последовательное | | | | |
| 1 | Рзаев Р.С. | | Согласовано 19.03.2020 19:09 | - |
| 2 | Соболев С.В. | | Согласовано 19.03.2020 19:10 | - |
| 3 | Велиховский А.А. | | ЭП Согласовано 19.03.2020 22:01 | - |
| Тип согласования: последовательное | | | | |
| 4 | Кадиева М.Т. | | ЭП Согласовано 23.03.2020 11:56 | - |
| Тип согласования: последовательное | | | | |
| 5 | Хромушин Е.А. | | ЭП Подписано 24.03.2020 09:01 | - |